

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601724962 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.07.2026 за ГРН 2269601040982



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации
Новоуральского городского округа
от 16.07.2026г. № 1791-а

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(новая редакция)**

г. Новоуральск
Свердловская область
2026 год

1. Общие положения

1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Областным законом от 23.10.1995 г. № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» создано путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы».

3. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества учащихся и молодежи» зарегистрировано Постановлением Главы администрации г. Свердловск-44 от 14.09.1992г. № 615.

4. На основании Постановления Главы города Новоуральска от 27.10.2005г. № 2294 «О реорганизации МОУ ДОД «Центр внешкольной работы» осуществлена реорганизация муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» путем присоединения к нему муниципального учреждения дополнительного образования «Центр водного спорта и отдыха «Юный моряк».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» является правопреемником муниципального учреждения дополнительного образования «Центр водного спорта и отдыха «Юный моряк» в отношении всех прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом, утвержденным Учредителем учреждения.

5. На основании Постановления Главы Администрации Новоуральского городского округа от 23.06.2011г. № 1147-а «О реорганизации Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский экологический центр» и Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» осуществлена реорганизация муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» путем присоединения к нему муниципального учреждения дополнительного образования «Детский экологический центр».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детский экологический центр» в отношении всех прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом, утвержденным Учредителем учреждения.

6. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы».

7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы».

8. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Новоуральским городским округом для выполнения работ,

оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

10. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

11. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

Сокращенное наименование - МАУ ДО «ЦВР».

Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

12. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Россия, 624133 Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Свердлова, 1а.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

1) Россия, 624130 Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Свердлова, 1а;

2) Россия, 624130 Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Фрунзе, 7;

3) Россия, 624130 Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Ленина, 38а;

4) Россия, 624130 Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Юбилейная, 7а;

5) Россия, 624130 Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Чурина, 3;

6) Россия, 624130 Свердловская область, г. Новоуральск, ул. С. Дудина, 7

7) Россия, 624130 Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Тегенцева, 6/1».

13. Учреждение имеет структурное подразделение – музейный комплекс «Морские мили новоуральцев». Место нахождения музейного комплекса: 624130 Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Фрунзе, 7.

14. Учреждение имеет загородный филиал – загородный детский оздоровительный лагерь «Самоцветы».

Место нахождения филиала: 624130 Свердловская область, муниципальный округ Невьянский, территория ЗДОЛ «Самоцветы».

Загородный филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым директором Учреждения.

15. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Новоуральского городского округа, имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

16. Права и обязанности юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

17. Право на образовательную деятельность и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

19. Собственником Учреждения является Новоуральский городской округ. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новоуральского городского округа в части управления и распоряжения им осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа (далее по тексту -

Комитет) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

20. Учредителем Учреждения является Новоуральский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Новоуральского городского округа в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Новоуральского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

21. Учреждение создает условия для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования и создания необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет через организацию дополнительного образования, культурно-досуговой деятельности, отдыха и оздоровления в соответствии с образовательными потребностями граждан, общества, государства.

22. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе, осуществлять организацию досуга, отдыха и оздоровления обучающихся круглогодично или в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

23. Медицинское обслуживание в загородном филиале – загородном детском оздоровительном лагере «Самоцветы» осуществляется штатными работниками Учреждения на основании лицензии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

25. Учреждение в пределах своей компетенции и с учетом сферы своей деятельности участвует в осуществлении полномочий, предусмотренных статьей 5² Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

Учреждение в пределах своей компетенции выполняет обязанности по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных Правительством Российской Федерации, применительно к сфере деятельности учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

26. Основными целями Учреждения являются:

1) осуществление дополнительного образования детей в соответствии с их потребностями в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании, формирование общей культуры, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2) создание необходимых условий для личностного развития, социальной адаптации и социализации разных категорий детей, их профессионального самоопределения и творческого труда.

3) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

27. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке **следующие основные виды деятельности**:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ по следующим направлениям:

- а) художественная;
- б) физкультурно-спортивная;
- в) туристско-краеведческая;
- г) социально-гуманитарная;

д) естественно-научная;

е) техническая

2) организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, общегородских фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, соревнований; создание необходимых условий для проведения досуга детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов; обеспечение представительства и участия детей и педагогов в мероприятиях городского, областного, регионального и федерального уровня;

3) организация отдыха и оздоровления детей через проведение смен оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, смен загородного детского оздоровительного лагеря различного типа и вида: оздоровительные, смены отдыха и досуга, профильные, тематические, социально-педагогические, творческие смены, трудовые (смены труда и отдыха детей и молодежи);

4) организация научно-методической, информационной и консультационной помощи образовательным организациям по вопросам дополнительного образования, организации отдыха детей; проведение семинаров для педагогов дополнительного образования, организаторов детского отдыха; осуществление разработки и экспертной оценки программ в сфере дополнительного образования, досуговых программ и программ деятельности детского оздоровительного лагеря, обеспечение подготовки для прохождения аттестации работников системы дополнительного образования на договорных условиях с учреждениями;

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в порядке, определенном постановлением Администрации Новоуральского городского округа.

28. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

2) оказание платных (в том числе, образовательных) услуг;

3) организация повышения квалификации педагогических работников;

4) осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.

29. Виды приносящей доход деятельности Учреждения:

1) услуги по организации досуговых и праздничных мероприятий на базе Учреждения и загородного филиала «Самоцветы»;

2) услуги по организации отдыха и досуга на базе загородного филиала «Самоцветы»;

3) оказание платных образовательных услуг;

4) тимбилдинг, тренинги для корпоративного отдыха;

5) услуги по организации активного и здорового отдыха по договорам с юридическими и физическими лицами;

6) предоставление услуг по питанию, проживанию, медицинскому обеспечению на основании договора для юридических и физических лиц на базе загородного филиала «Самоцветы»;

7) аренда спортивного, игрового инвентаря, оборудования, ростовых кукол; пошив и аренда костюмов;

8) реализация путевок в загородный филиал «Самоцветы»;

9) реализация печатной, аудиовизуальной, фотографической продукции, обучающих программ, информационных материалов, сувениров (в том числе, собственного изготовления);

10) осуществление копировальных и множительных работ;

11) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;

12) услуги звукозаписывающей студии; услуги звукооператора, видеооператора, хореографа-постановщика;

13) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций (в том числе, профессиональных), конкурсов, семинаров, совещаний, олимпиад, слетов, акций, концертов, корпоративных и других мероприятий;

14) выездные концертные программы;

15) рекламная и издательско-полиграфическая деятельность, реализация результатов данной деятельности;

16) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

17) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа;

18) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

19) издательская деятельность.

30. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

31. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с юридическими и физическими лицами.

32. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

33. Виды платных образовательных услуг:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности за пределами дополнительных общеобразовательных программ, определяющих статус учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета: раннее эстетическое развитие (для детей дошкольного возраста с 4 лет), информационные технологии, декоративно-прикладное творчество, музыка и вокальное искусство, ритмика, хореография, изобразительное искусство, филология, культурология;

2) услуги логопедической, психологической помощи для детей; методическая помощь педагогическим работникам других учреждений и организаций;

3) индивидуальные консультации педагога-психолога;

4) услуги и мероприятия оздоровительной направленности: ритмическая гимнастика, аэробика, шейпинг, фитнес, создание различных секций, групп по укреплению здоровья и другие;

5) культурно-досуговые мероприятия: клуб выходного дня, концерты, новогодние представления, выпускные вечера, мастер-классы, экскурсии, туристические походы выходного дня, тематические экскурсии по городу и его окрестностям и другие;

6) подготовительные курсы: по подготовке к поступлению в профессиональные учебные заведения; по изучению иностранных языков;

7) индивидуальная подготовка обучающихся к сдаче итоговой аттестации, поступлению в профессиональные учебные заведения по соответствующим профилям;

8) обучение работе на персональном компьютере (для различных категорий населения);

9) другие услуги, сопутствующие образовательному процессу или связанные с ним, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных услуг. Предоставление указанных услуг оформляется договором.

3. Управление Учреждением.

34. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Совет учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения. В отдельных случаях коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения председателю либо иному представителю указанных органов в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

35. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность Главой Новоуральского городского округа на условиях срочного трудового договора.

Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на срок не менее одного года, но не более пяти лет.

Назначение на должность Директора осуществляется распоряжением Администрации Новоуральского городского округа.

Назначение на должность Директора осуществляется:

- 1) путем назначения без проведения конкурса;
- 2) путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности.

Решение о способе назначения на должность Директора принимается Главой Новоуральского городского округа.

На должность директора могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Заключение, изменение, прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Директор Учреждения имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц (статья 280 Трудового кодекса Российской Федерации).

Трудовой договор с Директором Учреждения может быть прекращен по дополнительным основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации (уведомление о прекращении направляется не позднее, чем за три календарных дня), а также трудовым договором.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

36. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, выдаёт доверенности;
- 2) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения;
- 3) заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- 4) открывает лицевые счета в соответствии с пунктом 15 настоящего Устава, пользуется правом распоряжения средствами;
- 5) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет расстановку педагогических кадров и распределение педагогической нагрузки, распределяет должностные обязанности работников;
- 6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 7) устанавливает работникам размер оплаты труда: оклад, повышающие коэффициенты к окладу, выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и согласно штатному расписанию;
- 8) утверждает должностные инструкции, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 9) организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями закона Российской Федерации «Об образовании»;
- 10) выполняет инструкции, приказы, распоряжения вышестоящих органов, издаваемые в пределах их компетенции;
- 11) издаёт приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 12) утверждает расписание и графики работы персонала;
- 13) готовит и вносит на рассмотрение в Управление образования Администрации Новоуральского городского округа (далее – Управление образования) проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- 14) обеспечивает исполнение решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, приказов и инструкций Управления образования;
- 15) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, целевое использование денежных средств и материальных ценностей;
- 16) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, ведёт приём граждан;
- 17) определяет перечень и обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности;
- 18) обеспечивает безопасные условия труда и обучения, несет персональную ответственность за несоблюдение основ законодательства об охране труда, правил пожарной безопасности в Российской Федерации, выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- 19) обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения;
- 20) обеспечивает разработку локальных нормативных актов Учреждения, а также решает вопросы, которые не относятся к компетенции органов местного самоуправления;
- 21) предоставляет Управлению образования и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;
- 22) обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- 23) обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный

государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия;

24) в пределах своей компетенции выполняет обязанности по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных Правительством Российской Федерации, применительно к сфере деятельности учреждения, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке;

25) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

37. Директор несёт ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

38. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

39. В период временного отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном законодательством порядке.

40. В Учреждении создается **Наблюдательный совет** в составе 9 членов.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

41. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители Учредителя - 2 человека;

2) представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа - 1 человек;

3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 человека;

4) представители работников Учреждения - 3 человека.

42. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

43. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

44. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией Новоуральского городского округа.

45. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения, оформленное в виде протокола, представляется в Администрацию Новоуральского городского округа Директором Учреждения.

46. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

47. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

48. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

49. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

50. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

51. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

52. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

53. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

54. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

55. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

56. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

57. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения.

58. В извещении о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть указано:

1) время и место проведения заседания;

2) вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с извещением о назначении заседания.

59. Член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за пять календарных дней до его проведения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировку дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению члена Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за три календарных дня до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях способом, указанным в пунктах 57, 58 настоящего Устава.

60. В случае нарушения порядка созыва заседания Наблюдательного совета, такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Наблюдательного совета.

61. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

62. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения и иные лица, приглашенные Председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

63. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

64. Решения принимаются Наблюдательным советом простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, за исключением принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 65, 66 настоящего Устава.

65. Решения принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета по следующим вопросам:

- 1) о совершении Учреждением крупных сделок;
- 2) о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

66. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

67. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

68. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учитывается Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

69. Первое заседание Наблюдательного совета после создания автономного учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в двухнедельный срок после создания автономного учреждения, либо назначения нового состава Наблюдательного совета.

До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

70. Во время заседания Наблюдательного совета секретарь ведет протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения.

71. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

72. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- 3) наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета;
- 4) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- 5) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- 6) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 7) решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

73. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления.

По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные секретарем Наблюдательного совета.

74. Не позднее чем в течение десяти календарных дней после составления протокола заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета обязан направить копию протокола заседания Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета способом, указанным в пунктах 57, 58 настоящего Устава.

75. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки заседания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

76. Наблюдательный совет не вправе принимать решения путем заочного голосования по следующим вопросам:

- 1) о совершении автономным учреждением крупных сделок;
- 2) о совершении автономным учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

77. В целях принятия решения Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета повестку заседания со всеми необходимыми информацией и материалами для ознакомления до начала голосования по вопросам повестки заседания.

В повестке заседания Наблюдательного совета в обязательном порядке должна быть указана дата принятия решения о проведении Наблюдательного совета, решение по вопросам повестки заседания которого, предлагается принять путем заочного голосования (далее – дата принятия решения).

78. Срок окончания процедуры заочного голосования по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета устанавливается не позднее четырнадцати календарных дней с даты принятия решения.

79. Член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета, указанного в пункте 75 настоящего Устава, дополнительных вопросов в течение пяти календарных дней с даты принятия решения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета.

Лицо, по инициативе которого проводится заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению члена Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, по инициативе которого проводится заседание Наблюдательного совета, указанного в пункте 75 настоящего Устава, обязано в срок, не позднее, чем за пять календарных дней до окончания процедуры заочного голосования уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях способом, указанным в пунктах 57, 58 настоящего Устава.

80. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;
- 8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с законодательством об автономных учреждениях;
- 10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

81. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 80 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

82. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 80 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

83. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 80 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

84. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 80 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

85. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 80 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

86. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 80 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

87. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 80 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

88. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 80 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

89. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

90. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

91. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

92. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

1) рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

2) принимает решение о назначении представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет Учреждения;

3) принимает решение о назначении представителей работников Учреждения в комиссию по регулированию социально-трудовых отношений;

4) принимает решение о назначении представителей работников в Совет Учреждения;

5) выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих работников.

93. Совет Учреждения.

В целях обеспечения в управлении Учреждением участия родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся создается Совет Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения составляет один год.

94. В состав Совета Учреждения совета входят:

- 1) представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого структурного подразделения;
- 2) обучающиеся, по одному от каждого структурного подразделения;
- 3) представители работников Учреждения - 3 человека.

95. Одно и то же лицо может быть членом Совета Учреждения неограниченное число раз.

96. Компетенция Совета Учреждения:

- 1) выносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения, направленные на повышение качества образовательной деятельности;
- 2) оказывает содействие педагогическому коллективу в организации защиты законных прав и интересов обучающихся;
- 3) вносит рекомендации по определению приоритетных дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- 4) участвует в обсуждении и выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- 5) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

97. Совет Учреждения собирается не реже двух раз в год. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

Во время заседания ведется протокол заседания. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.

Вопросы деятельности Совета Учреждения, не указанные в Уставе, регламентируются Положением о нем.

98. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, педагогические работники. Педагогический совет возглавляет Председатель.

99. Педагогический совет собирается не реже трех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

100. Компетенция Педагогического совета:

- 1) определяет стратегию образовательной деятельности, направления инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия его с другими организациями;
- 2) обсуждает вопросы разработки, апробации и реализации дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, внедрения новых педагогических технологий, принимает образовательную программу и программу развития Учреждения;
- 3) организует обобщение и представление педагогического опыта, повышение квалификации педагогических работников, определяет приоритетные направления педагогической работы;
- 4) анализирует и оценивает результаты педагогической деятельности, рассматривает предложения по совершенствованию обучения и воспитания детей;
- 5) участвует в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы образования и воспитания обучающихся;
- 6) решает вопросы перевода и отчисления обучающихся в случаях дисциплинарного нарушения;

101. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Педагогического совета в начале календарного года. Председатель и секретарь избираются сроком на 2 календарных года.

На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители родительской общественности, других организаций, взаимодействующих с образовательным учреждением (без включения в состав Педагогического совета).

102. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МАУ ДО «ЦВР» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Педагогического совета, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

103. Методический совет Учреждения.

Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет общее руководство методической работой учреждения, определяет основные направления, содержание и формы методической работы.

104. Компетенция Методического совета:

1) определяет совместно с администрацией Учреждения стратегические направления методической, исследовательской, экспериментальной, инновационной и иной деятельности, осуществляет ее организацию и оценку;

2) рассматривает, проводит внутреннюю экспертизу и рекомендует к утверждению дополнительные общеобразовательные и рабочие программы педагогов, объединений на текущий учебный год;

3) обеспечивает изучение и внедрение педагогическими работниками в образовательный процесс современных образовательных технологий;

4) решает проблемы методического обеспечения образовательного процесса;

5) участвует в организации изучения спроса на программы;

6) разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта педагогических работников;

7) анализирует и рекомендует к внедрению методические пособия, программы и другую продукцию методической деятельности МАУ ДО «ЦВР»;

8) планирует, организует и регулирует методическую работу педагогических кадров, анализирует и оценивает ее результаты;

9) планирует и определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогических работников;

10) анализирует деятельность членов педагогического коллектива, выносит рекомендации по аттестации педагогов.

105. Методический совет создается сроком на один год из методистов Учреждения и квалифицированных педагогов, избираемых на педагогическом совете, а также заместителей директора по учебно-воспитательной работе. Состав Методического совета утверждается приказом директора.

106. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Педагогического совета.

107. Организационной формой работы Методического совета Учреждения являются заседания, периодичность которых определяется его членами, но не реже одного раза в квартал.

108. Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа его членов. Решение Методического совета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов.

109. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации (в том числе, временного характера), могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические

организации, действующие в соответствии со своим положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких организаций и объединений.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4. Условия оплаты труда Директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения.

110. Условия оплаты труда Директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения определяются трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

111. Оплата труда Директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера;
- 4) материальной помощи.

112. Заработная плата Директору Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения выплачивается за вычетом налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обязанность осуществлять расчеты по указанным налогам возлагается на Учреждение.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

113. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новоуральского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

114. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением собственником на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- 4) имущество, приобретенное Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 5) безвозмездные поступления, благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 6) поступления от приносящей доход деятельности;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставными целями и законодательством Российской Федерации

115. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

116. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

117. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

118. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

119. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

120. Учреждение вправе с согласия собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

121. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

122. Учреждение имеет право:

1) формировать и утверждать Перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, по согласованию с Учредителем в лице Управления образования;

2) самостоятельно устанавливать плату за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц. Цены на услуги (работы) утверждаются Директором.

123. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных таким собственником средств.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

124. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

125. Учреждение обязано предоставлять на согласование Городской тарифной комиссии цены на платные услуги в соответствии с перечнем услуг, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Новоуральского городского округа.

126. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения.

127. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Управлением образования и Финансовым управлением Новоуральского городского округа.

128. Учреждение предоставляет годовую, квартальную и месячную бухгалтерскую отчетность Управлению образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

129. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет.

130. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

131. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

132. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей хозяйственной деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию, отчет о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Функцию по осуществлению бухгалтерского учета Учреждение вправе передать организации осуществляющей бухгалтерский учет на основании договора.

За искажение отчетности и своевременность ее предоставления в соответствующие органы должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

133. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размере и составе имущества Учреждения, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

134. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

135. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

136. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы,

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

137. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

138. Порядок учета мнения советов обучающихся и советов родителей регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

139. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

140. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органами местного самоуправления Новоуральского городского округа.

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

141. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Новоуральского городского округа;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

142. Ликвидация юридического лица считается завершённой, а Учреждение прекращает свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Все документы Учреждения передаются муниципальному учреждению «Городской архив» либо в Объединенный ведомственный архив учреждений образования в соответствии с установленным порядком.

143. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в бюджет Новоуральского городского округа для дальнейшего использования на цели развития образования.

144. В случае прекращения деятельности Учреждения Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные организации соответствующего типа.

145. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной

комиссии ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия выступает от имени Учреждения в суде.

8. Порядок изменения Устава Учреждения.

146. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Новоуральского городского округа по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

147. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.